

«УТВЕРЖДЕНО»

*Протоколом Общего собрания участников
от «01» октября 2012 г.*

УСТАВ
некоммерческого партнерства
«Калининградский инновационно-технологический
центр (КИТЦ)»
(новая редакция)

г. Калининград
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Калининградский инновационно-технологический центр (КИТЦ)», именуемое в дальнейшем «партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими и физическими лицами для поддержки и развития субъектов малого предпринимательства в наукоемких и технологически сложных направлениях деятельности.

1.2. Некоммерческое партнерство «Калининградский инновационно-технологический центр (КИТЦ)», создано в рамках исполнения межправительственного соглашения о научно-техническом сотрудничестве между ФРГ и РФ (проект создания КИТЦ - Калининградский инновационно-технологический центр «RUS - A13 - 99») и Федеральной целевой программой развития Калининградской области на период до 2010 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2001 г. № 714.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением адреса местонахождения партнерства.

1.4. Партнерство основано на членстве и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О науке и научно-технической политике», «О государственной поддержке малого предпринимательства», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.5. Партнерство обязуется выполнять требования Федеральных Законов «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О воинской обязанности и военной службе», по ГО и ЧС, нормативно правовых актов Президента РФ, Правительства РФ в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.6. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.7. При реорганизации или прекращении деятельности партнерства все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику партнерства. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу и имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы объединения «Архив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

1.8. Партнерство создано на неопределенный срок.

1.9. Полное официальное наименование партнерства на русском языке - Некоммерческое партнерство «Калининградский инновационно-технологический центр (КИТЦ)». Сокращенное наименование партнерства - НП «КИТЦ»

1.10. Местонахождение партнерства: 236001, РФ, г. Калининград, ул. Баженова, 13, офис 6.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство является юридическим лицом, имеет баланс, расчетные и иные счета в банках и других кредитных организациях, круглую печать, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты юридического лица.

2.2. Статус юридического лица партнерство приобретает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

2.3. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.4. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал и представительство партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет партнерства и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются Советом участников партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет партнерство.

2.7. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Имущество, переданное партнерству его участниками, является собственностью партнерства. Участники не отвечают по обязательствам партнерства, а партнерство не отвечает по обязательствам участников.

2.9. Вмешательство в деятельность партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Партнерство создается для достижения социальных, образовательных, инновационных, научных и управленческих целей.

Задачи партнерства:

- ▲ содействие развитию региональной экономики на основе всестороннего использования имеющегося научно-технического, технологического и интеллектуального потенциала;

- ▲ поддержка и развитие инновационной деятельности предприятий, разработка и внедрение новых видов технологий и услуг;

- ▲ содействие формированию и реализации единой инновационной политики и созданию системы эффективного использования возможностей научного и инновационного потенциала региона при разработке и продвижении высокоэффективных наукоемких технологий и инновационных проектов для обеспечения дальнейшего широкомасштабного и комплексного социально-экономического развития Калининградской области.

3.2. Для достижения целей создания некоммерческой организации, партнерство может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Выявление приоритетных направлений инновационной деятельности, разработка предложений по ее стимулированию, участие в реализации этих предложений.

3.2.2. Участие в создании и развитии бизнес-инкубаторов, инновационных центров и иных эффективных форм поддержки инновационного процесса.

3.2.3. Организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, в том числе международных, по актуальным проблемам науки, инновационной деятельности, образованию.

3.2.4. Предоставление в пользование помещений, оргтехники, вычислительной и коммуникационной техники на возмездной и безвозмездной основе.

3.2.5. Организация обмена опытом в подготовке и повышении квалификации специалистов в области науки и инновационной деятельности.

3.2.6. Участие во взаимодействии с заинтересованными организациями и учреждениями в осуществлении общественной экспертизы и конкурсном отборе инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на создание и внедрение новой техники и наукоемких технологий.

3.2.7. Проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук.

3.2.8. Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства, специализирующимся в разработке и производстве наукоемкой и технологически сложной продукции, путем представления широкого спектра консультационных, инжиниринговых, образовательных и иных услуг.

3.2.9. Исследование конъюнктуры рынка с целью определения наиболее приоритетных и перспективных направлений развития инновационной деятельности в регионе.

3.2.10. Анализ и обработка полученной при исследованиях информации с целью ее широкого

распространения для более успешной деятельности предприятий инновационной сферы.

3.2.11. Информационная поддержка субъектов инновационной деятельности через создание баз данных и выпуск каталогов перспективных инновационных проектов.

3.2.12. Поддержка малых инновационных предприятий с новыми информационными технологиями и их продвижение на региональном, всероссийском и международном рынках.

3.2.13. Разработка и реализация в промышленном производстве инновационной продукции по заказу субъектов инновационной деятельности.

3.2.14. Разработка и реализация инновационных проектов по заказу субъектов инновационной деятельности.

3.2.15. Оказание поддержки владельцам интеллектуальной собственности по всем направлениям инновационной деятельности на льготных условиях.

3.2.16. Участие в экспертном отборе наукоемких технологий для создания новых конкурентоспособных производств.

3.2.17. Консультирование предприятий, реализующих инновационные проекты, по вопросам создания и руководства субъектом малого предпринимательства в инновационной сфере, коммерческой деятельности и управления.

3.2.18. Консультирование по юридическим, патентно-лицензионным и экономическим вопросам деятельности предприятий.

3.2.19. Содействие коммерциализации инновационных проектов в различных сферах.

3.2.20. Оказание помощи предприятиям инновационной сферы в рекламе и реализации их продукции.

3.2.21. Осуществление в установленном порядке выставочной и издательской деятельности, направленной на пропаганду и широкое использование достижений ученых региона, содействие субъектам инновационной деятельности в обмене знаниями и технологиями с отечественными и зарубежными специалистами.

3.2.22. Подготовка и переподготовка специалистов инновационной сферы деятельности.

3.2.23. Представление интересов субъектов инновационной деятельности на территории Калининградской области и за ее пределами.

3.2.24. Создание отделений, филиалов и представительств партнерства в регионах Российской Федерации и в зарубежных странах.

3.2.25. Установление прямых контактов и осуществление сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию партнерства.

3.2.26. Обеспечение постоянной связи с российской и международной сетями инновационных центров, организация обменов продукцией и опытом, включение партнерства в национальную и международную сеть инновационных центров.

3.3. Партнерство вправе осуществлять другие сопутствующие виды деятельности и услуги:

- сбор, обработка и анализ правовой, патентно-лицензионной и иной технической информации;
- оказание посреднических услуг;
- реализация товаров, работ и услуг;
- рекламные услуги и производство рекламной продукции по научно-исследовательским и техническим направлениям;
- издательская и полиграфическая деятельность по тематике инновационно-технологического характера;
- долевое участие в деятельности других предприятий, организаций (в т.ч. образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих целям и задачам партнерства и действующему законодательству.

3.4. На виды деятельности, требующие специального разрешения, партнерство приобретает в

установленном порядке лицензии и патенты.

3.5. Прибыль партнерства формируется из выручки от уставной деятельности после возмещения всех затрат и расходов. Полученная прибыль не подлежит распределению между его членами, а направляется на развитие уставной деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Источниками формирования имущества являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей и участников партнерства;
- средства федерального и областного бюджета;
- средства государственных и негосударственных фондов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности партнерства;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- банковские кредиты;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Размеры вступительных взносов учредителей партнерства и кооптированных в дальнейшем участников определяются Учредительным договором партнерства. Порядок, сроки и размер единовременных и регулярных поступлений от участников партнерства определяется на Общем собрании, и оформляются соответствующим образом.

4.3. В состав вкладов при согласии членов партнерства кроме денежных средств могут входить здания, сооружения, помещения, оборудование и другие материальные ценности, права на пользование природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием и интеллектуальной собственностью, услуги.

4.4. Стоимость нематериальных вкладов, в т.ч. стоимость интеллектуальной собственности участников партнерства определяется и утверждается на Общем собрании.

4.5. Риск случайной гибели имущества, находящегося в собственности партнерства или передаваемого ему во временное пользование, несет само партнерство.

4.6. Партнерство имеет право осуществлять все виды деятельности с принадлежащим ему имуществом: продавать или перепродавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧАСТНИКОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Участниками партнерства являются учредители, а также физические и юридические лица, разделяющие его уставные цели, допущенные к членству Советом участников партнерства, принявшие участие в формировании имущества партнерства и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Для вступления в состав участников партнерства физические и юридические лица подают письменное заявление на имя Председателя Совета участников партнерства, который представляет заявителя на ближайшем заседании Совета участников. В заявлении кандидата должны быть указаны размер и форма его участия в формировании имущества партнерства. Участники партнерства считаются принятыми в его состав, если за них проголосовало более 50 процентов членов Совета участников партнерства.

5.3. Участники партнерства, подписавшие Учредительный договор обязаны сделать свои взносы для формирования имущества партнерства в сроках, размерах и формах, определенных протоколом согласования взноса.

5.4. Выход участника из состава партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления. Совет участников партнерства обязан определить сроки возврата имущества и стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность партнерства. Начало возврата имущества производится не ранее, чем через 3 месяца после подписания протокола Совета участников о выходе из членов партнерства и продолжается в течение не более одного года.

5.5. Член партнерства, не принимающий активного участия в работе партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязанности перед партнерством, может быть исключен из него по решению Совета участников партнерства.

5.6. Участник партнерства, исключенный из него, получает часть имущества партнерства или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом партнерства в его собственность, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в пункте 5.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участники партнерства имеют право:

6.1.1. Принимать участие, с правом голоса, в Общих собраниях партнерства.

6.1.2. Получать информацию и справки по всем вопросам, связанным с деятельностью партнерства.

6.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях участников партнерства.

6.1.4. Выходить из состава участников партнерства с соблюдением предварительного срока уведомления остальных членов партнерства не позднее, чем за 3 месяца до срока предполагаемого выхода.

6.1.5. Получать при выходе из партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом партнерства в его собственность. Сумма оплаченных членских взносов не возвращается.

6.1.6. Получать в случае ликвидации партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, пропорционально своему взносу при формировании имущества партнерства.

6.1.7. Пользоваться услугами партнерства на основании договоров, в том числе на безвозмездной основе.

6.2. Участники партнерства обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава партнерства и решений, принимаемых его Общим собранием.

6.2.2. Принимать активное участие в деятельности партнерства.

6.2.3. Своевременно вносить свои взносы в порядке, способах и в размерах, определяемых Общим собранием партнерства.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Органами управления партнерства являются:

- Высший орган управления - Общее собрание участников партнерства (Общее собрание),
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет участников партнерства;
- Исполнительный орган управления – Директор;
- Контролирующий орган – Ревизионная комиссия (ревизор).

7.2. Высшим органом управления партнерства является Общее собрание участников партнерства, которое состоит из законных представителей членов партнерства, уполномоченных решениями правомочных органов юридических лиц и надлежащим образом оформленными доверенностями.

7.2.1. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения партнерством целей, в интересах которых оно создано, рациональное использование финансовых средств и имущества партнерства, соблюдение действующего законодательства.

7.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового финансово-хозяйственного отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация партнерства;
- утверждение и изменение Устава партнерства;
- избрание Совета участников и Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий.

7.2.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, причем каждый участник имеет один голос, независимо от размера его вноса. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются, если за них проголосовало 2/3 голосов присутствующих на общем собрании, за исключением вопроса реорганизации или ликвидации партнерства, которое принимается единогласно.

7.2.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может быть созвано по инициативе Председателя Совета участников, члена Совета участников или по инициативе не менее 1/3 членов партнерства.

7.2.5. Все участники партнерства уведомляются о собрании персонально не позднее, чем за 10 дней до начала Общего собрания. Датой уведомления считается дата почтового отправления указанная предприятием связи. При оповещении участников допускается использование иных средств связи: электронной почты, факса, телефона. Получение сообщения о собрании участником оформляется письменно. В информации указывается: очередное или внеочередное собрание созывается, время и место проведения, повестка дня.

7.2.6. В случае возможного отсутствия участника партнерства допускается его письменное заочное голосование по вопросам повестки дня Общего собрания. Участник заблаговременно, в течение 10 дней до даты проведения Общего собрания, знакомится с повесткой дня. Решение участника по вопросам повестки дня направляется письменно, электронной почтой или факсом. Решение участника должно поступить заблаговременно, не позднее, чем за один день до даты проведения Общего собрания. Допускается передача права голосования другим участникам по соответствующей форме оформленной доверенности при отсутствии участника партнерства на общем собрании.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства является Совет участников, в который могут входить участники партнерства и их представители. Совет избирается Общим собранием сроком на три года.

7.3.1. К компетенции Совета участников относится решение следующих вопросов:

- утверждение среднесрочной и долгосрочной стратегии развития партнерства;
- утверждение финансового плана партнерства и внесение в него изменений;
- определение текущих направлений деятельности партнерства;
- выборы Председателя Совета участников и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов, открытие представительств партнерства и назначение их руководителей;
- определение порядка, размеров и сроков формирования фондов партнерства;
- прием в состав участников партнерства;
- исключение из членов партнерства и принятие решения о возврате имущества;
- порядок расходования средств партнерства, образованных из вступительных и членских взносов;
- участие в других организациях и объединениях;
- согласование текущих финансовых планов партнерства и внесение в него изменений;
- согласование всех крупных сделок на сумму, превышающую 1000 кратный размер минимальной оплаты труда на день заключения договора;
- согласование всех крупных сделок с недвижимостью и ценными бумагами;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания участников;
- оказание консультационной помощи Директору партнерства в разработке внутренних

положений и документов.

7.3.2. Количественный состав Совета участников партнерства не может превышать 11 человек.

7.3.3. Совет участников проводит свои собрания по мере необходимости. Созыв внеочередного собрания Совета участников осуществляется по инициативе Председателя Совета или любого его члена.

7.3.4. Совет участников правомочен принимать свои решения только в случае присутствия на нем не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.3.5. Результаты заседаний фиксируются в Протоколах, подписанных Председателем и исполнение которых обязательно для исполнительных органов партнерства.

7.3.6. Председатель Совета участников выбирается Советом участников сроком на три года.

7.3.7. К компетенции Председателя Совета участников партнерства относится решение следующих вопросов:

- осуществление деятельности от имени партнерства без доверенности, в том числе представление его интересов в отношениях с другими организациями и гражданами;
- подготовка документов по среднесрочной и долгосрочной стратегии развития партнерства и представление их на утверждение Совету участников партнерства;
- представление партнерства в стране и за рубежом;
- внесение от имени партнерства в органы представительной и законодательной власти проектов законодательных и нормативных актов и предложений;
- организация взаимодействия исполнительного органа, Совета участников, научно-технического совета и Попечительского совета партнерства;
- предварительная экспертиза крупных сделок, сделок с недвижимостью и ценными бумагами и вынесение их для обсуждения на Совет участников партнерства;
- подписание решений Общего собрания участников партнерства, Совета участников партнерства, иных видов документов партнерства требующих согласования с участниками партнерства;
- организация текущей деятельности Совета участников.

7.3.8. Ведение финансовой и хозяйственной деятельности партнерства осуществляется Председателем Совета участников без доверенности в случаях:

- ▲ по согласованию с Директором партнерства;
- ▲ при невозможности выполнения своих функций действующим Директором партнерства.

7.4. Единоличным исполнительным органом является Директор партнерства, назначаемый на должность сроком на три года и освобождаемый от должности Общим собранием участников. Директор по занимаемой должности является членом Совета участников с правом одного голоса.

7.4.5. К компетенции Директора партнерства относится:

- руководство деятельностью партнерства, выполнение возложенных на него задач;
- осуществление деятельности от имени партнерства без доверенности, в том числе представление его интересов в отношениях с другими организациями и гражданами;
- совершение сделок;
- распоряжение имуществом и средствами партнерства, обеспечение сохранности имущества и экономного расходования средств партнерства;
- утверждение штатного расписания и структуры партнерства;
- принятие решений и издание приказов, распоряжений по оперативным вопросам деятельности партнерства, являющихся обязательным для исполнения работниками партнерства;
- издание приказов о назначении на должности работников партнерства, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- утверждение должностных инструкций работников партнерства;

- открытие расчетных и иных счетов в учреждениях банков;
- разработка планов работы партнерства, вынесение на рассмотрение и утверждение Совета участников и организация их выполнения;
- разработка Положений о создаваемых филиалах и открываемых представительствах, а также иных подразделениях;
- заключение договоров, соглашений, контрактов, выдача от имени партнерства доверенностей, подписание служебных документов;
- обеспечение соблюдения работниками партнерства требований действующего законодательства, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

7.4.6. Директор выполняет иные функции, необходимые для организации деятельности партнерства.

7.4.7. Директор партнерства подотчетен Общему собранию по результатам финансово-хозяйственной деятельности партнерства.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью партнерства проводится Ревизионной комиссией (ревизором). Состав и Председатель Ревизионной комиссии (ревизор) назначаются Общим собранием участников сроком на три года.

7.5.5. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.6. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах. Иные правила о порядке работы Ревизионной комиссии (ревизора) и другие вопросы функционирования данного органа регулируются в соответствии с настоящим Уставом. Вопросы, не урегулированными указанными документами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.7. Ревизионная комиссия (ревизор) партнерства вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности партнерства и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременное представление бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов партнерства до их утверждения Общим собранием;
- осуществлять другие полномочия.

7.5.8. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) партнерства члены Совета участников, директор, а так же все работники партнерства обязаны давать ей необходимые пояснения в устной или письменной форме. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности партнерства. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения Общего собрания, Совета участников или по требованию участников партнерства. Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию участников партнерства, несут участники, которые потребовали ее проведение, если Общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет партнерства.

7.6. Для проведения внешнего аудита деятельности партнерства Общее собрание вправе пригласить независимого аудитора. Размер и форма его оплаты определяется решением Общего собрания.

7.7. В партнерстве может создаваться Попечительский совет, состав которого утверждает Общее собрание. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Собрание Попечительского совета происходит не реже 1 раза в год. К участию в работе Попечительского совета приглашаются известные общественные деятели, руководители предприятий, научных, общественных и государственных учреждений города, области, РФ и иных государств. Члены Попечительского совета имеют право присутствовать на заседаниях Совета участников, Общего собрания участников с правом совещательного голоса.

7.8. В партнерстве может создаваться научно-технический совет. Решения научно-технического

совета носят рекомендательный характер.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПАРТНЕРСТВА

- 8.1. Трудовой коллектив партнерства состоит из граждан, принимающих участие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 8.2. Трудовые отношения работников партнерства регулируются трудовыми соглашениями, которые не могут противоречить законодательству РФ о труде.
- 8.3. Система и размеры оплаты труда работников партнерства устанавливаются директором согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Партнерство осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Директор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и государственной отчетности.
- 9.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности партнерства производится Ревизионной комиссией (ревизором), или по решению Общего собрания - внешним аудитором.
- 9.4. Финансовый год партнерства - календарный год.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПАРТНЕРСТВА

- 10.1. Партнерство может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, настоящим Уставом. Решение о преобразовании партнерства принимается его членами на Общем собрании участников.
- 10.2. При преобразовании партнерства к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного партнерства в соответствии с передаточным актом.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

- 11.1. Партнерство может быть ликвидировано на основании решения Общего собрания участников партнерства либо в порядке, который предусмотрен соответствующими законодательными актами.
- 11.2. Руководство партнерства или орган, принявший решение о ликвидации партнерства назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации партнерства.
- 11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого партнерства выступает в суде.
- 11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации партнерства, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации партнерства.
- 11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 11.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается участниками партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.7. Если имеющиеся у ликвидируемого партнерства денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества партнерства в порядке, установленном законодательством.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого партнерства производится ликвидационной комиссией в очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.10. При ликвидации партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между его членами пропорционально их взносам при формировании имущества партнерства.

11.11. Ликвидация партнерства считается завершенной, а партнерство прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАРТНЕРСТВА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, принятие Устава в новой редакции осуществляется Общим собранием в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Принятые Общим собранием изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
12 ноября 2012 года, ГРН 2123900017305
(учетный номер 3914032327)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Заместитель
начальника Управления



К.Ю. Морозов

15 ноября 2012 года